

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV DAĞILIMI

AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No:	GÖREV	1. SORUMLU	2. SORUMLU	ŞUBE MÜDÜRÜ
1	Kadro İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	Serap OVALI Sedat CANBAZ
2	İlan İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
3	Araştırma Görevlisi ve Öğretim	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
4	Doktor Öğretim Üyesi Atama İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
5	Doçent ve Profesör Atama İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
6	Ayrılma (İstifa-Çekilmiş Sayılma,	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
7	Personel Nakil Bildirimi	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
8	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
9	Sözleşmeli öğretim üyesi istihdamı	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
10	1416 SK'na Tabi Personel İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
11	ÖYP'na Tabi Personel İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
12	TUS, DUS, YDUS Personel İşleri	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
13	İstatistik	Hediye UĞURLU YAZICI	Sema KAMİLÇELEBİ	
14	Terfi	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
15	İntibak	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
16	Hizmet Birleştirme	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
17	Askerlik Hizmeti Değerlendirme	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
18	Hizmet Borçlanması	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
19	Emeklilik	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
20	Vefat İşlemleri	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
21	Doğum/Refakat/Ücretsiz İzinler	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
22	Borçlandırma	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
23	Görev Süresi Uzatma	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
24	Disiplin ve Soruşturma	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
25	Adli İşlemler	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
26	Hukuk Müşavirliği	Sema KAMİLÇELEBİ	Hediye UĞURLU YAZICI	
27	2547 SK'nun 13-b/4, 31, 38, 39 40.	Hasan ÇOBAN	Sema KAMİLÇELEBİ	
28	657 sayılı Kanun'un ilgili	Hasan ÇOBAN	Sema KAMİLÇELEBİ	
29	Akademik Personel Kimlik Kartı	Hasan ÇOBAN	Kübra ÖZKAN	
30	Sendika İstifa Yazıları	Tayfun BOZKURT	Hasan ÇOBAN	
31	Mal Bildirimleri	Tayfun BOZKURT	Hediye UĞURLU YAZICI	
32	Özlük dosyası işlemleri	Tayfun BOZKURT	Hediye UĞURLU YAZICI	
33	Hizmet Belgesi/İlgili Makam	Tayfun BOZKURT	Sema KAMİLÇELEBİ	
34	Pasaport	Tayfun BOZKURT	Sema KAMİLÇELEBİ	
35	Doğum Yardımı Yazıları	Tayfun BOZKURT	Sema KAMİLÇELEBİ	
36	Arşiv	Tayfun BOZKURT	İşin kendi sorumlusu	

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yukarıda yapılan görevlendirmelere ilişkin Birim Sorumluları ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 2- İş ve işlemlerle ilgili baştan sonuna kadar sorumluluk her zaman birinci sorumlular üzerindedir.
- 3- İş ve işlemlerle ilgili bilgi ve iş akış süreçlerinde yer alan her durumda birim sorumlusunun bilgisi dahilinde yapılmasına özen göstermek.
- 4- İş ve işlemlerle ilgili değişiklikler yeniden yapılacak görevlendirmeler Birim Sorumluları ve Daire Başkanı tarafından yeniden düzenlenebilir.
- 5- İlgililerin PBS, HİTAP, SGK, YÖKSİS, KAMU E-UYGULAMA, E-BÜTÇE sistemlerine yapılan işlerin bilgi girişini yapmak.

15.08.2022

Bahir ÇAYLI
Daire Başkanı